

**COSTITUZIONE DEL SISTEMA DI  
EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA NELLA REGIONE MOLISE**

**Premessa**

Con il presente documento vengono definite le modalità di funzionamento del sistema di Educazione Continua in Medicina adottato dalla Regione Molise, e specificatamente il processo di accreditamento degli eventi e dei progetti formativi, in attesa di passare successivamente all'accREDITAMENTO dei provider secondo quanto sancito dalla Conferenza Stato Regioni con l'Accordo 1 agosto 2007 e con l'Accordo 5 novembre 2009.

Il sistema E.C.M. regionale è finalizzato a garantire lo sviluppo della qualità della formazione continua degli operatori come elemento strategico per favorire e sostenere il processo di innovazione e di costante adeguamento ai mutamenti determinati dalla evoluzione della domanda sanitaria e delle conoscenze scientifiche e tecnologiche, in coerenza a quanto già stabilito in materia dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua e dagli Accordi sanciti in Conferenza Stato-Regioni nelle sedute del 20 dicembre 2001, 13 marzo 2003, 20 maggio 2004, 1 agosto 2007 e 5 novembre 2009.

Al fine di promuovere lo sviluppo di una formazione così caratterizzata, il modello regionale di accreditamento ECM privilegia e tende a garantire la qualità e la coerenza metodologica del processo formativo responsabilizzando il soggetto erogatore della formazione (*provider*) e demandando, pertanto, a quest'ultimo il compito di assicurare la qualità e l'evidenza scientifica dei contenuti affrontati nei percorsi di apprendimento.

L'impianto E.C.M. nella Regione Molise è stato avviato con deliberazione della Giunta Regionale n. 99 del 16 febbraio 2004, con cui è stata istituita la Commissione regionale per l'Educazione Continua in Medicina; con successiva deliberazione n. 798 del 16 luglio 2007, integrata con deliberazione n. 1053 del 17 settembre 2007, si è provveduto:

- ad istituire la **Consulta Regionale per l'Educazione Continua in Medicina**, costituita dai rappresentanti designati dagli Ordini, dai Collegi e dalle Associazioni professionali interessate, dai rappresentanti dell'ASREM, dell'IRCCS Neuromed di Pozzili, dell'Università degli Studi del Molise e dell'Università Cattolica del Sacro Cuore - Centro di Ricerca e Formazione ad alta tecnologia nelle Scienze Biomediche - Campobasso, con la funzione di:
  - analizzare i bisogni formativi delle categorie del ruolo sanitario interessate al processo di formazione continua;
  - formulare proposte in ordine all'individuazione degli obiettivi formativi, atteso che quelli di specifico interesse regionale soddisfano le esigenze della programmazione ma non esauriscono i bisogni formativi dei professionisti;
  - collaborare con la Commissione Regionale per l'Educazione Continua, supportandola nelle verifiche e valutazioni finali;
  - fornire pareri inerenti alle ricadute derivanti dalle attività formative sull'attività delle diverse professioni sanitarie;
  - esprimere suggerimenti e valutazioni in ordine al complesso delle attività formative;
- a ricostituire la **Commissione Regionale per l'Educazione Continua in Medicina**, composta da esperti nelle tematiche formative, con la funzione di supportare la Regione nell'espletamento dei compiti istituzionali in materia di formazione ed in particolare di fungere da riferimento tecnico scientifico in tema di:



- validazione degli obiettivi formativi di interesse regionale
- definizione dei criteri per l' attribuzione dei crediti agli eventi formativi di carattere regionale, ivi compresa la formazione a distanza e la formazione sul campo;
- determinazione di eventuali requisiti aggiuntivi rispetto a quelli che verranno stabiliti dalla Commissione Nazionale, per l' accreditamento dei soggetti fornitori;
- accreditamento degli eventi formativi regionali;
- verifica delle ricadute delle attività formative;
- elaborazione di un rapporto annuale sull' Educazione Continua in Medicina.

In attuazione dei detti ultimi provvedimenti, la Commissione Regionale E.C.M. ha proceduto preliminarmente a validare gli obiettivi formativi di specifico interesse regionale, di cui all'**allegato A1**, elaborati dalla Consulta Regionale E.C.M. ed approvati con deliberazione di Giunta Regionale n. 381 del 15 aprile 2009.

Nella fase di individuazione degli obiettivi formativi si è tenuto conto dei seguenti elementi:

- a) i bisogni di salute della popolazione;
- b) i bisogni di formazione e aggiornamento delle diverse figure professionali;
- c) i bisogni dell'organizzazione complessiva del sistema sanitario regionale;
- d) la coerenza della Formazione Continua con le linee strategiche regionali e con il P.S.N.;
- e) la coerenza con il quadro di sistema, e cioè con quanto stabilito in sede di Conferenza Stato-Regioni.

### **1. Ambito di applicazione del sistema di accreditamento**

Al momento, il sistema di Accreditamento E.C.M. regionale riguarda tutti gli eventi e i progetti formativi, rivolti a tutto il personale appartenente al Servizio Sanitario Regionale e Nazionale, presentati dalle istituzioni ed enti della Regione di seguito individuati:

1. Azienda Sanitaria Regionale del Molise;
2. Università degli Studi del Molise;
3. Università Cattolica del Sacro Cuore – Centro di Ricerca e Formazione ad alta tecnologia nelle Scienze Biomediche - Campobasso;
4. IRCCS Neuromed - Pozzilli
5. Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise;
6. ARPA Molise;
7. Ordini e Collegi professionali, limitatamente agli aggiornamenti su Etica, Deontologia e Legislazione ed, eventualmente, ad iniziative formative tecnico-professionali per liberi professionisti, qualora sancito dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua.

Tali soggetti, al fine di essere registrati nel sistema regionale di Educazione Continua, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- aver realizzato almeno cinque eventi formativi alla data di registrazione;
- avvalersi di una struttura formativa garante della validità della formazione;
- avere tra i fini istituzionali anche la formazione.

Il possesso di tali requisiti dovrà essere certificato dalle suddette istituzioni ed enti mediante idonea dichiarazione resa alla Commissione Regionale per l'ECM, da allegare ad apposita richiesta di registrazione.

Una volta accertata la sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione procederà alla registrazione dell'Organizzatore, al quale saranno fornite le indicazioni (sito, utenza e password) necessarie per l'utilizzo del sistema informatico all'uopo predisposto.



I soggetti di cui sopra sono responsabili unici verso la Regione delle attività e dei programmi formativi che producono.

Al momento della presentazione della richiesta di accreditamento di un evento formativo il soggetto organizzatore si impegna a non produrre analoga richiesta presso la Commissione Nazionale, pena l'annullamento dell'accreditamento regionale dell'evento.

La registrazione degli organizzatori, per il periodo sperimentale del sistema regionale, fatte salve diverse e incompatibili disposizioni adottate in sede di Conferenza Stato Regioni, può essere revocata nel caso in cui si verificano violazioni gravi, come ad esempio falsa documentazione, iniziative organizzate in conflitto d'interessi, etc.

In fase di avvio le tipologie di eventi oggetto di accreditamento regionale prese in considerazione dal presente atto sono:

- a. la formazione residenziale;
- b. la formazione sul campo;

con l'avvertenza che il sistema informatico può essere utilizzato, al momento, soltanto per la formazione residenziale e che in tempi successivi sarà perfezionato per la formazione sul campo.

Vengono altresì riconosciute formalmente oggetto di accreditamento regionale le attività di miglioramento, stages, le attività di docenza, tutoring, presentazioni a convegni, pubblicazioni, (presentazione di relazioni, comunicazioni e poster in consessi scientifici e pubblicazione di lavori scientifici).

## **2. Destinatari degli eventi e dei progetti formativi accreditati dalla Regione Molise**

I destinatari degli eventi e dei progetti formativi presentati dalle istituzioni ed enti di cui al comma precedente sono *tutti gli operatori sanitari del Servizio Sanitario Regionale e tutti gli operatori sanitari appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale*, in virtù del riconoscimento, sancito in sede di Conferenza Stato-Regioni- (sedute del 13 marzo 2003 e del 20 maggio 2004), del valore, su tutto il territorio nazionale, dei Crediti Formativi maturati nell'ambito delle iniziative formative accreditate dalle singole Regioni.

Gli operatori sanitari della Regione Molise sono tenuti a soddisfare il proprio debito annuale attraverso attività che prioritariamente abbiano come obiettivo formativo quello di specifico interesse per la Regione in misura non inferiore al 25% del debito stesso.

## **3. Requisiti per l'accreditamento di eventi e progetti formativi.**

L'accreditamento può essere richiesto da parte degli enti innanzi detti esclusivamente per eventi e progetti formativi che siano coerenti con gli obiettivi formativi di interesse regionale e con gli obiettivi formativi nazionali concordati in sede di Conferenza Stato-Regioni.

## **4. Criteri per l'attribuzione dei crediti ECM**

Coerentemente con il sistema già operante gestito dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua, l'assegnazione di crediti ECM può avvenire soltanto in occasione di un processo formativo che sia:

- prodotto da un organizzatore che ne abbia titolo;
- realizzato in assenza di condizioni di conflitto di interessi, in coerenza con quanto previsto dal Disciplinare sulla prevenzione del conflitto di interessi, allegato (All. A2) al presente documento;
- valutabile attraverso una documentazione specifica e osservazioni esplicative;



- rispondente a precisi requisiti di qualità relativamente agli obiettivi formativi, la metodologia didattica e il sistema di valutazione.

Pertanto, i parametri regionali sulla base dei quali vengono attribuiti crediti ad un percorso di apprendimento sono:

- la durata dell'intervento (ore di formazione previste);
- il numero dei partecipanti previsti;
- le metodologie didattiche utilizzate;
- qualità della docenza;
- rilevanza dell'argomento.

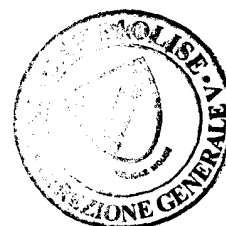
Vengono riportate di seguito le tabelle che incrociano ciascuna tipologia di formazione ECM, oggetto di accreditamento regionale, con i relativi crediti da assegnare e le modalità di verifica.

In molte circostanze, e soprattutto nei progetti formativi più impegnativi, le diverse tipologie di formazione possono essere integrate tra loro, con alternanza, ad esempio, di momenti di formazione residenziale, momenti di formazione sul campo, etc.

In questi casi occorre sommare i crediti attribuibili a ciascuna tipologia di formazione di cui è composto il progetto, che avrà un maggior riconoscimento nel calcolo dei crediti.

Per ogni evento o progetto formativo non potranno essere assegnati più di 50 crediti.

**I Crediti ECM acquisiti con le attività formative accreditate dalla Regione Molise sono riconosciuti su tutto il territorio nazionale (Conf. Stato-Regioni 13 marzo 2003 e 20 maggio 2004).**



**CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CREDITI NELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI FORMAZIONE E.C.M.**

<b>FORMAZIONE RESIDENZIALE</b>		
DESCRIZIONE	CREDITI	VERIFICA
<p>Attività in cui uno o pochi docenti si rivolgono a molti discenti e il livello di interattività è limitato alla possibilità di fare domande e partecipare alla discussione.</p> <p>Si verificano, in genere, durante convegni, congressi, simposi, seminari, tavole rotonde, corsi soltanto teorici, conferenze, etc.</p> <p>Gli eventi formativi residenziale per essere accreditati ECM devono avere durata minima di quattro ore.</p>	<p><b>0.5</b> crediti ogni ora di partecipazione effettiva</p>	<p>-Presenza</p> <p>-Gradimento</p> <p>-Valutazione di apprendimento documentata con una prova specifica ed attestata dal Provider</p>
<b>FORMAZIONE RESIDENZIALE INTERATTIVA</b>		
DESCRIZIONE	CREDITI	VERIFICA
<p>Attività in cui i partecipanti svolgono un ruolo attivo e il livello di interazione tra loro e con i docenti è ampio.</p> <p>Si realizzano in genere attraverso lavori di gruppo, esercitazioni, role playing, simulazioni, etc.</p> <p>Si svolgono in sedi appropriate per la didattica, eventualmente attrezzate ad hoc.</p> <p>Per garantire un'adeguata partecipazione è necessario che il numero dei discenti sia limitato (massimo 25) e che la durata minima sia di sette ore (articolate anche in percorsi frazionati)</p>	<p><b>1</b> credito ogni ora di partecipazione effettiva.</p>	<p>-Presenza</p> <p>-Gradimento</p> <p>-Valutazione di apprendimento documentata con una prova specifica ed attestata dal Provider</p>



STAGE		
DESCRIZIONE	CREDITI	VERIFICA
<p>* Attività in cui il partecipante in modo attivo acquisisce nuove conoscenze, abilità e comportamenti utili all'esecuzione di attività specifiche, all'utilizzo di tecnologie e strumenti o al miglioramento di aspetti relazionali.</p> <p>Si verificano in genere durante tirocini, training, periodi di affiancamento, etc.</p> <p>Si svolgono in contesti lavorativi qualificati, sulla base di una programmazione specifica.</p> <p>E' necessaria sempre la presenza di un Tutor.</p>	<p>1 credito ogni 2 ore non frazionabili.</p> <p>3 crediti/die per ogni giorno a tempo pieno per periodi prolungati di permanenza presso strutture qualificate.</p>	<p>- Presenza</p> <p>- Gradimento</p> <p>- Valutazione di apprendimento attestata dal Responsabile del progetto.</p>
<p>*Limite di utilizzo: fino a un massimo di 15 crediti per ogni iniziativa.</p>		

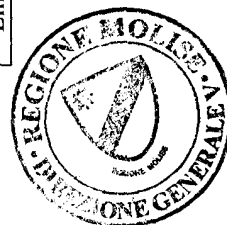


ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
DESCRIZIONE	CREDITI
<p>Attività in cui l'apprendimento avviene attraverso la interazione con un gruppo di pari e la partecipazione a iniziative mirate, prevalentemente, al miglioramento di un processo, di una situazione, di una procedura, etc.</p> <p>Prevedono, di solito, la ricerca e l'organizzazione di documentazione, la lettura di testi scientifici e la discussione di elaborati, etc.</p> <p>Queste attività si riferiscono a contesti lavorativi specifici ma si svolgono anche in sedi diverse.</p> <p>E' possibile, e in alcuni casi necessario, l'uso di tecnologie informatiche per la comunicazione a distanza e per l'accesso alla documentazione.</p> <p>Affinché sia possibile riconoscere la valenza formativa ai fini del rilascio dei Crediti, è necessario che le attività di Miglioramento siano identificate con un <b>atto formale</b> del Provider, in cui sia specificato l'obiettivo, il Responsabile, i partecipanti, la durata e il numero degli incontri previsti.</p> <p><b>Tipologie di Attività di Miglioramento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>partecipazione a commissioni/comitati</b> per partecipazione a commissioni/comitati si intende la designazione con atto formale e la presenza documentata in comitati permanenti nell'ambito del S.S.R. o comunque delle istituzioni sanitarie del territorio regionale (ad esempio comitato etico, per il controllo delle infezioni, il buon uso degli antibiotici o del sangue, il prontuario terapeutico, la sicurezza ed emergenze sul lavoro, HACCP, ospedale senza dolore, etc.); tali commissioni/comitati possono avere carattere aziendale, interaziendale o regionale e devono essere coerenti con gli obiettivi formativi nazionali e regionali;</li> <li>- <b>commissioni di studio</b> (interaziendali, dipartimentali, aziendali)</li> <li>- <b>gruppi di lavoro finalizzati al miglioramento della qualità</b>, alla promozione della salute, all'accreditamento e alla certificazione di sistemi, dell'organizzazione di servizi, di prestazioni, della comunicazione con i cittadini, etc.;</li> <li>- <b>circoli di lettura di articoli scientifici, discussioni su casi clinici</b>, su problemi assistenziali e cure primarie, <b>circoli di gestione delle criticità di programmi di prevenzione e di emergenze.</b></li> <li>- <b>partecipazione ad audit</b> finalizzati al miglioramento della qualità dell'assistenza e che prevedano le seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificazione delle aree cliniche e dei problemi assistenziali oggetto della valutazione, del campione di pazienti pertinente, del set di informazioni da raccogliere, dei parametri di riferimento (criteri, indicatori e relativi standard);</li> <li>- raccolta ed elaborazione dei dati ai fini di un confronto tra i profili assistenziali ed i loro esiti clinici documentati e gli standard di riferimento;</li> <li>- definizione delle eventuali opportune strategie di miglioramento.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da 3 a 15 crediti per ogni tipologia di attività, in funzione dell'impegno previsto.</p> <p>Il Responsabile delle attività di miglioramento, identificato con atto formale, ha un ruolo che è assimilabile a quello di Tutor ai fini dell'assegnazione di Crediti Formativi</p>
	<p>VERIFICA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenza.</li> <li>- Gradimento.</li> <li>- Partecipazione attiva attestata dal Responsabile delle attività di miglioramento e documentata da un Report.</li> <li>- Pubblicazioni di lavori scientifici.</li> </ul>



DOCENZA, TUTORING, PRESENTAZIONI A CONVEGNI, PUBBLICAZIONI		
DESCRIZIONE	CREDITI	VERIFICA
Docenza* a eventi residenziali anche interattivi. (1 credito per la docenza vengono acquisiti per una sola volta nel caso in cui il docente abbia svolto la propria attività in più edizioni dello stesso evento formativo.)	1 credito ogni mezz'ora effettiva di docenza per la durata di sessione (simposio – tavola rotonda) in cui è inclusa la docenza, per un massimo di 4 crediti e non oltre il 50% dei crediti attribuiti all'evento.	- Documentazione attestata dal Provider
Tutoring* per stage, e gruppi di miglioramento (1 credito per il tutoring vengono acquisiti per una sola volta nel caso in cui il tutor abbia svolto la propria attività in più edizioni della stessa attività formativa.)	5 crediti per settimana lavorativa (o 1 credito al giorno)	- Documentazione attestata dal Provider
Coordinamento di Gruppi di Miglioramento in qualità di Responsabili*	1 credito al giorno	- Documentazione attestata dal Provider
Contributi, comunicazione o poster relativi a iniziative residenziali accreditate ECM (in aggiunta o in alternativa all'evento)	1 credito	- Documentazione attestata dal Provider
Pubblicazione (1°, 2°, o ultimo nome – autore corrispondente) in rivista quotata su Citation Index	5 crediti ogni pubblicazione	- Documentazione attestata dal Provider
Pubblicazione in altre riviste scientifiche o in capitoli di libri o anche in rivista quotata su Citation Index	1 credito ogni pubblicazione	- Documentazione attestata dal Provider

\* Limite di utilizzo per ciascun professionista: 25% dei crediti di ogni anno





## 5. Procedura di accreditamento

L'accREDITAMENTO dell'attività formativa regionale avverrà attraverso un sistema informatico progettato in conformità al Sistema Nazionale ECM, integrato secondo le peculiarità del sistema regionale.

Con cadenza triennale, e in relazione al Piano Sanitario Regionale, la Regione, attraverso gli organismi individuati, fissa gli obiettivi formativi di interesse regionale per la formazione ECM del personale del sistema sanitario regionale, sulla base della analisi del fabbisogno formativo e conseguente proposta degli obiettivi svolta da parte della Consulta regionale ECM, di cui alla DGR n. 798 del 16 luglio 2007.

Gli organizzatori provvisoriamente accreditati devono presentare richiesta di accreditamento degli eventi e dei progetti formativi alla *Commissione Regionale per l'Educazione Continua*, secondo le modalità previste dalla Guida all'uso del software ECM, pubblicata sul portale regionale.

Le richieste di accreditamento degli eventi formativi residenziali e sul campo devono essere presentate dagli organizzatori almeno 45 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa.

Per eventi formativi di tipo residenziale l'organizzatore dovrà compilare *on line* l'apposita modulistica.

Per la formazione sul campo l'organizzatore dovrà, invece, compilare le relative schede, che saranno messe a disposizione dalla Commissione regionale, allegando la documentazione necessaria (programma di dettaglio, prove di verifica degli apprendimenti, attestazione e curriculum del Responsabile scientifico e dei docenti, etc.)

Entro il suddetto termine la Commissione provvederà ad accreditare l'evento attribuendo i crediti formativi.

I crediti attribuiti sono rilasciati in via provvisoria e vengono definitivamente validati ad iniziativa conclusa, previa presentazione da parte dell'organizzatore del report conclusivo.

La Commissione esamina le richieste di accreditamento nel corso delle sedute che vengono fissate ogni due settimane, al fine di garantire l'esito dell'esame della richiesta prima dello svolgimento delle attività. I componenti della Commissione dovranno astenersi dal partecipare alla discussione e dall'esprimere il proprio voto/convincimento circa l'attribuzione di crediti e la valutazione di eventi organizzati dall'ente di appartenenza o di consulenza.

Nell'esame di una richiesta di accreditamento, la Commissione può decidere di modificare alcuni dei punteggi predefiniti.

Al fine di snellire le procedure di accreditamento, la Regione ha inoltre fatto la scelta di non avvalersi del sistema dei referee per evitare di appesantire e dilatare la tempistica complessiva.

Potrà, in casi particolari, coinvolgere nel processo valutativo, esperti nella specifica materia.

Entro tre mesi dalla erogazione effettiva dell'evento formativo, l'Organizzatore dovrà inviare la documentazione relativa alla valutazione *ex post* dell'evento stesso, e precisamente:

- a. numero delle partecipazioni effettive (i Crediti Formativi potranno essere rilasciati solo a coloro che avranno garantito il 90% delle presenze previste);
- b. esiti delle prove di valutazione degli apprendimenti;
- c. esiti del questionario di gradimento;
- d. report sulla valutazione dei docenti;

per l'attribuzione definitiva dei crediti riconosciuti all'attività formativa di riferimento.



Tutta la documentazione cartacea degli eventi e progetti formativi accreditati dovrà essere tenuta e archiviata a cura dell'ente erogatore di formazione.

La Regione Molise si riserva la possibilità di effettuare verifiche a campione in ordine allo svolgimento delle attività accreditate.

#### **6. Documentazione dei crediti formativi**

Gli enti di cui al punto 1) del presente documento, curano la tenuta dei crediti formativi acquisiti dai partecipanti ai singoli eventi/progetti accreditati.

L'attestazione dei crediti attribuiti a ciascuna attività formativa e a ciascun partecipante va firmata, a conclusione del procedimento, dal Responsabile scientifico dell'evento.

Agli Ordini ed ai Collegi sono attribuiti i seguenti compiti:

- certificazione dei crediti formativi maturati dagli iscritti;
- creazione di un' anagrafe su base regionale dei crediti formativi maturati dagli iscritti, in coordinamento con il corrispondente livello nazionale;
- attività di provider esclusivamente per quanto attiene ai progetti inerenti l'etica, la deontologia, la legislazione ed, eventualmente, iniziative formative tecnico-professionali per liberi professionisti, qualora sancito dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua;
- monitoraggio dei progetti di formazione rivolti agli iscritti;

le medesime attribuzioni potranno essere affidate alle Associazioni professionali in grado di espletarle anche in associazione fra loro.

#### **7. Oneri finanziari**

Gli oneri per la realizzazione del predetto Sistema regionale ECM, che è possibile stimare, per il corrente anno, in € 200.000,00, faranno carico alla quota indistinta per il finanziamento del Servizio Sanitario Nazionale ripartita alle Regioni dal CIPE per l'anno 2009, in ragione delle azioni necessarie, quali:

- realizzazione di eventi informativi e di promozione per l'avvio del Sistema (convegno, etc.);
- gettoni di presenza componenti Commissione Regionale ECM o esperti;
- sostegno dei lavori della Commissione Regionale ECM, avvalendosi anche di collaborazioni coordinate e continuative e/o stages.

Detto onere finanziario troverà copertura sul capitolo 34100 del bilancio regionale.

